

Jurista (M/F)

Direção Jurídica

Para a equipa da **Direção Jurídica** pretendemos admitir um/a **Jurista**,

Principais atividades:

- Prestar apoio jurídico às diferentes áreas da empresa, assegurando o aconselhamento técnico;
- Elaborar e rever contratos, pareceres, minutas e restante documentação jurídica;
- Interpretar e acompanhar a legislação aplicável, garantindo a conformidade legal da atividade da organização;
- Identificar riscos jurídicos e propor soluções que suportem a tomada de decisão;
- Acompanhar processos jurídicos e outras matérias de natureza legal.;
- Assegurar a atualização da documentação jurídica e monitorizar alterações legislativas relevantes;
- Colaborar com equipas internas, promovendo uma resposta eficiente e orientada para a empresa;
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos e procedimentos da Direção Jurídica.

. Requisitos:

- Formação Superior em Direito (com ou sem inscrição na ordem);
- Experiência profissional em funções similares e/ou conhecimentos do Código dos Contratos Públicos (CCP), bem como experiência em empresa municipal ou em organização de contexto similar;
- Capacidade de análise e espírito crítico;
- Capacidade de planeamento, iniciativa e organização;
- Capacidade comunicacional (escrita e falada).

Range Salarial:

- Valores brutos entre os € 1472,71 / € 1713,31

Se queres uma oportunidade para desenvolver as tuas competências profissionais e integrar uma equipa dinâmica envia o teu Curriculum Vitae atualizado para recrutamento@domussocial.pt